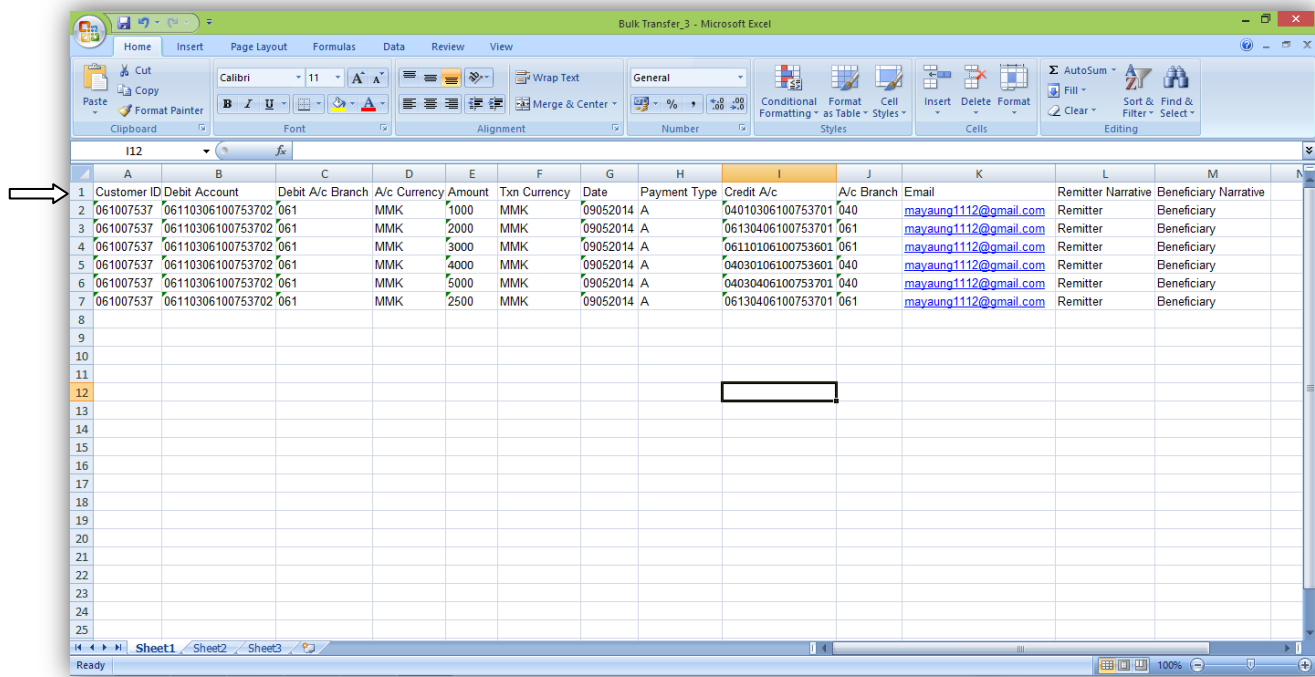


# Bulk Payment

## Bulk File Upload

- Bulk Payment transaction is to make a massive amount of payments to a lot of accounts in one transaction e.g., salary disbursement. To do the bulk payment, first the customer has to prepare an excel file.
- Bulk Payment transaction ဆိုသည်မှာ များပြားသော ငွေပေးချေမှုများကို လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ကြောင်းတည်းဖြင့် ပြုလုပ်လိုလျှင် အသုံးပြုသည်။ Bulk Payment ပြုလုပ်လိုလျှင် အရင်ဦးဆုံး Excel file တစ်ခု တည်ဆောက်ရမည်။



- The first row of the excel sheet is to make easier for entering Data only therefore it has to be deleted after adding necessary data.

- (1) Customer ID : Customer ID of the Debit Account.
- (2) Debit Account : Account Number of the Debit Account.
- (3) Debit A/c Branch : Bank Branch Code of the Debit Account.

- (4) A/C Currency : Currency of the Debit Account.
- (5) Amount : Transfer amount.
- (6) Txn Currency : Currency of the transaction amount.
- (7) Date : Date for the transaction made. (date format: ddmmyyyy) e.g. 15082014
- (8) Payment Type : Type Payment Type "A".
- (9) Credit A/C : Account number of the Credit account.
- (10) Credit A/C Branch : Branch Code of the Credit account.
- (11) Email : Enter Email address (if available).
- (12) Remitter Narrative : Remark for the debit account.
- (13) Beneficiary Narrative : Remark for the credit account.

- Excel sheet တွင်ရှိသော ပထမဆုံး စာကြောင်းသည် data ထည့်သွင်းလျှင် အဆင်ပြေစေရန် အတွက်သာ ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ပထမ စာကြောင်းကို data ထည့်သွင်းပြီးလျှင် ဖျက်ပစ်ရမည်။

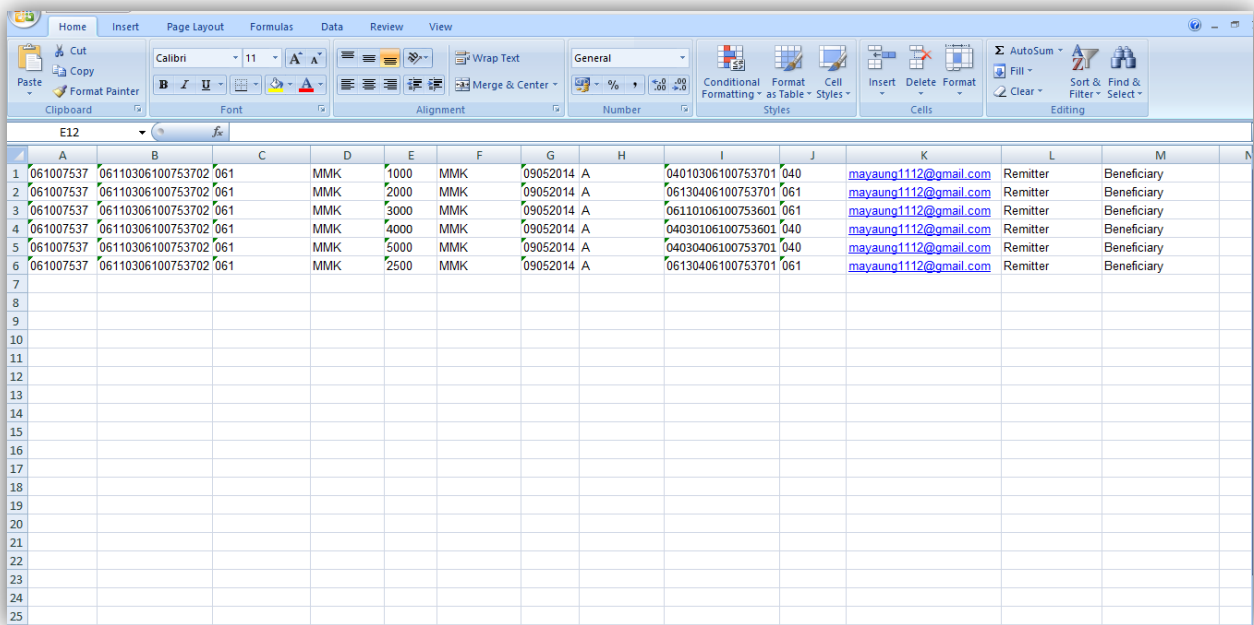
- (၁) Customer ID : ငွေထုတ်မည့် account ၏ ID ကိုရိုက်ပါ။
- (၂) Debit Account : ငွေထုတ်မည့် account နံပါတ်ကို ရိုက်ပါ။
- (၃) Debit A/C Branch : ငွေထုတ်မည့် account ၏ ဘဏ်ခွဲ အမှတ်ကို ရိုက်ပါ။
- (၄) A/C Currency : ထုတ်မည့် ငွေကြေး အမျိုးအစားကို ရိုက်ပါ။
- (၅) Amount : လွှဲမည့် ငွေ ပမာဏကို ရိုက်ပါ။
- (၆) Txn Currency : လွှဲလိုသည့် ငွေကြေး အမျိုးအစားကို ရိုက်ပါ။
- (၇) Date : transaction ပြုလုပ်မည့် နေ့ကို ရိုက်ပါ။ (နေ့စွဲပုံစံ : နေ့နေ့လလနှစ်နှစ်နှစ်နှစ်) ဥပမာ။ 15082014
- (၈) Payment Type : Payment အမျိုးအစား "A" ကို ရိုက်ပါ။
- (၉) Credit A/C : လွှဲငွေလက်ခံမည့် account နံပါတ်ကို ရိုက်ပါ။
- (၁၀) Credit A/C Branch : လွှဲငွေလက်ခံမည့် account ၏ ဘဏ်အမှတ်ကို ရိုက်ပါ။

(၁၁) Email : email ရှိလျှင် email လိပ်စာ ရိုက်ပါ။

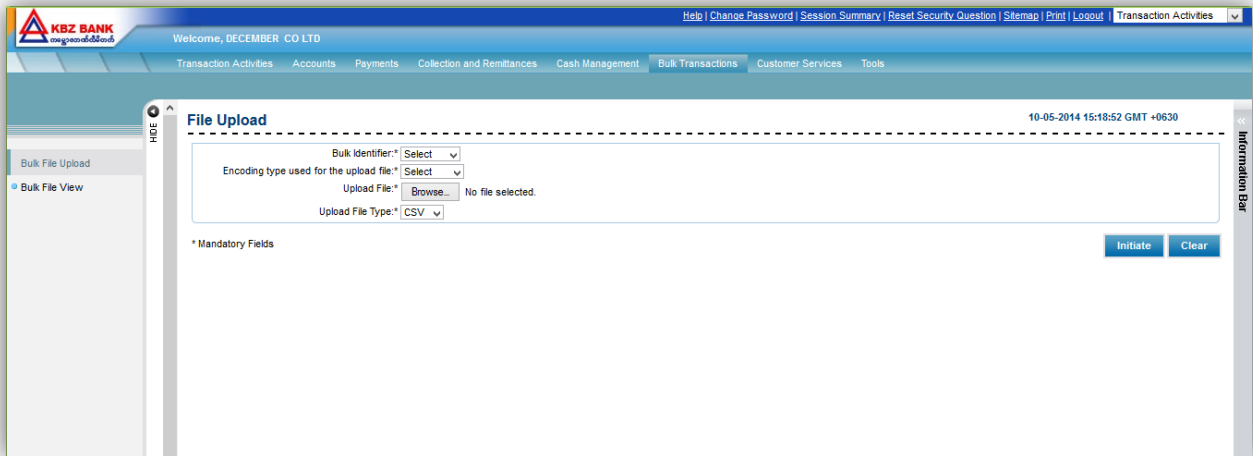
(၁၂) Remitter Narrative : လွှဲသူဘက်မှ လွှဲရသော အကြောင်းအရင်း ရှိလျှင် ရေးပါ။

(၁၃) Beneficiary Narrative : လက်ခံဘက်မှ လွှဲလိုသော အကြောင်းအရင်း ရှိလျှင် ရေးပါ။

- Excel File after deleting the first row.
- ပထမ row ကို ဖျက်ပြီးနောက် မြင်ရသော Excel File



- After deleting, save the excel file as .CSV (Comma delimited) format.
- Excel file ကို .CSV(Comma delimited) ပုံစံဖြင့် သိမ်းပါ။
- To make Bulk File transactions, **Bulk Transactions >> Bulk File Upload**
- Bulk File transaction ကို ပြုလုပ်လိုလျှင် **Bulk Transactions >> Bulk File Upload**



- (1) Bulk Identifier : Choose the Bulk Identifier created by the Bank Admin.
- (2) Encoding type used for the upload file : Choose the encoding file type. (Default or UTF-8)
- (3) Upload File : Choose the prepared bulk file to upload.
- (4) Upload File Type : Choose the file type from the drop down list. (CSV or XML)
- (5) Click "Initiate" to upload the bulk file.
- (6) Click "Clear" to remove the data entered.

**Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.**

- (၁) Bulk Identifier : ဘဏ် Admin မှ ပြုလုပ်ပေးထားသော Bulk Id ထဲမှ သင့်တော်ရာ Id ကို ရွေးပါ။
- (၂) Encoding type used for the upload file : encode လုပ်မည့် file အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။ (Default or UTF-8)
- (၃) Upload File : ပြုလုပ်ထားသော bulk file ကို ရွေးပါ။
- (၄) Upload File Type : bulk file တင်ရမည့် file အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။ (CSV or XML)
- (၅) "Initiate" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ bulk file ကို တင်နိုင်ပါသည်။
- (၆) "Clear" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ ဖြည့်ထားသော အချက်များကို ဖျက်နိုင်ပါသည်။

**မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။**

**File Upload** 10-05-2014 15:49:12 GMT +0630

---

File Reference Number: [0001128](#)

---

File Upload Type: BIAT001  
 Encoding type used for the upload file: DEFAULT  
 Upload File: Bulk Transfer\_3.csv

**OK**

(7) Click "OK".

(၇) "OK" ကို နှိပ်ပါ။

### Bulk File View

- To view the bulk file uploaded, **Bulk Transactions >> Bulk File View**
- တင်ထားသော bulk file ကို ပြန်ကြည့်လိုလျှင်

**KBZ BANK** Welcome, DECEMBER CO LTD

Transaction Activities | Accounts | Payments | Collection and Remittances | Cash Management | **Bulk Transactions** | Customer Services | Tools

---

**Bulk File View** 10-05-2014 15:50:46 GMT +0630

**Customer ID Details**

Customer Id	Description	Customer Entity
061007537	DECEMBER CO LTD	FLEXCUBE Direct Banking 12 B1

**Search Criteria**

File Name	Bulk Transaction Identifier	Transaction Type	File Processing Status
<input type="text"/>	All	All	All
File Reference No	Upload Start Date	Upload End Date	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Search** **Clear**

\* Click on a Bulk Transaction Identifier (BTID) to view all the files uploaded under this BTID.  
 \*\* Click on any of the links in the file status column to view the details within.

**Bulk File Summary**

Bulk Transaction Identifier *	Transaction Type	File Status **	No. of Files
BIAT001 (INTERNAL ACCOUNT TRANSFER)	Bulk Internal Transfer	Completed	3
	Bulk Internal Transfer	Error	3

**File Status Description :**  
 Received - File Received by Bank and Under Verification , Error - File Validation Failed , Pre Processed - File Verified and Pending for Authorization , Process - File is under Processing at Bank , Authorized - File is Fully Authorized , Response Generation - Reverse File (Txn Status File) generation , Completed - Executed/Rejected , Rejected By Authorizer - File Rejected by Authorizer

- The customer can filter what they would like to search under the search criteria title.

File Name : Can search by the file name.

Bulk Transaction Identifier : Can Search by Bulk Identifier.

Transaction Type : Can Search by Transaction Type.

File Processing Status : Can Search by File Processing Status.

File Reference No : Can Search by File Reference Number.

Upload Start Date : Can Search by the start upload date.

Upload End Date : Can Search by the end upload date.

Click "Search" to start searching.

Click "Clear" to clear the filled information.

- Customer ရှာလိုသော အချက်များကို ရိုက်ထည့်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။

File Name : File အမည်ဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

Bulk Transaction Identifier : Bulk Id ဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

Transaction Type : Transaction အမျိုးအစားဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

File Processing Status : File လုပ်ဆောင်နေသော အခြေအနေဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

File Reference No : File Reference နံပါတ်ဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

Upload Start Date : file ကို စတင်သော နေ့စွဲဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

Upload End Date : file ကို တင်ပြီးသော နေ့စွဲဖြင့် ရှာနိုင်ပါသည်။

"Search" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ ရှာပါ။

"Clear" ခလုတ်ကို နှိပ်၍ ဖြည့်ထားသော အချက်များကို ပြန်ဖျက်နိုင်ပါသည်။

Bulk File Summary			
Bulk Transaction Identifier *	Transaction Type	File Status **	No. of Files
BIAT001 (INTERNAL ACCOUNT TRANSFER)	Bulk Internal Transfer	Completed	3
	Bulk Internal Transfer	Error	3

- Click the link under the "Bulk Transaction Identifier" to check the Bulk File Record uploaded by this Identifier.

(or) the "Completed" link to check the completed Bulk File Record uploaded by this Identifier.

(or) the "Error" link to check the error Bulk File Record uploaded by this Identifier.

- Bulk Transaction Identifier အောက်တွင်ရှိသော linkကို နှိပ်၍ ဤ id ဖြင့် upload တင်ထားသော file များကို ပြန်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

(သို့) "Completed" link ကို နှိပ်၍ ပြီးမြောက်ထားပြီးသော bulk file များကို ပြန်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

(သို့) "Error" link ကို နှိပ်၍ upload တင်၍ မရသော bulk file များကို ပြန်ကြည့်နိုင်ပါသည်။